



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

2021 YILI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları.....	9
5- Sunulan Hizmetler	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
II- AMAÇ ve HEDEFLER	12
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	12
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	13
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
A- Mali Bilgiler	13
B- Performans Bilgileri.....	14
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
A- Üstünlükler	22
B- Zayıflıklar	22
C- Değerlendirme	22
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	23
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	24

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Daire Başkanlığımız Üniversitemizin ihtiyaçlarının yerine getirilmesi amacıyla kendisine verilen görev sorumlulukları Üniversitemize değer katma hedefiyle yürütmektedir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Tarsus Üniversitesi bünyesinde 2018 yılında kurulmuştur. Gelişmekte olan birimimizde 1 Daire Başkanı (Vekâleten), 3 İnşaat Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 5 Tekniker, 4 Teknisyen ve 1 Bilgisayar İşletmeni toplam 15 personelimiz bulunmaktadır.

Tarsus Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı mevcut personel-ekipman ile her türlü, yapı, tesis, bakım, onarım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale, kontrol ve denetleme işlerinde hizmet vermek; sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip ederek çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmayı görev edinmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Çerçevesinde kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verilebilirliğin yanında saydamlığın da sağlanması için birimimiz vizyon, amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Bu planlamalar doğrultusunda amacımızı gerçekleştirmek ve hedeflerimize ulaşmak adına yapılan faaliyetlerimizin yer aldığı "2021 YILI FAALİYET RAPORU" hazırlanmıştır.

Saygılarımla...

Doç. Dr. Ahmet Alper YONTAR

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde, teknolojik gelişmeleri takip ederek Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü yapı, tesis, bakım, onarım, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde hizmet vermek.

Vizyon

Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, tüm dünyadaki ülkemizdeki gelişmeleri yakından takip ederek Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek, tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp mutluluğunu arttırmak ve Üniversitemizi Ulusal ve uluslararası ölçekte bir üniversite konumuna getirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

Harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlileri yetkilerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. Maddesinden almaktadır.

2. Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51.maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname " uyarınca kurulan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları kısaca şunlardır:

- a) Bina ve tesislerin projelerini yapmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- b) Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, öğrenci kantin ve yemekhaneleri, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor alanları gibi bina ve mekânların işlemleri de dâhil fizibilite, proje ve yapım sürelerindeki işleri yürütmek,
- c) İhale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yapmak,
- d) Yapım, bakım ve onarımla ilgili ihalelerin kontrolörlüğünü yürütmek,
- e) Bakım ve onarım işlerini yapmak,
- f) Arazi ve inşaatları kontrol etmek ve tahsis edilenleri teslim almak,
- g) Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- h) Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasına, günlük işlerin takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- i) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1. Kapalı Alanların ve Taşınmazların Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyetin Durumuna Göre Taşınmaz Alanı			Toplam
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Kampüs Yerleşkesi	23.086	130.974	2.000	156.060
Genel Toplam	23.086	130.974	2.000	156.060

Çizelge 1: Taşınmazların dağılımı (m²)

Hizmet Alanı	Kampüs Yerleşkesi	Toplam
İdari	3976	3976
Eğitim	5078	5078
Sosyal	565	565
Spor	-	-
Diğer*	14462	14462
Genel Toplam	24081	24081

Çizelge 2: Kapalı mekânların dağılımı (m²)

* MYO Yerleşkesi devir işlemleri sürdüğünden kapalı alanların dağılımı yapılmamıştır. Toplam kapalı alan Diğer kısmına eklenmiştir.

1.2. Eğitim Alanları Ve Dersliklerin Dağılımı

Üniversitemiz Merkezi Derslik Ve İdari Birimler Binası, Uygulamalı Bilimler Fakültesi Binası, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası, Tarsus-Mersin OSB Teknik Bilimler MYO Binası ve Tarsus Üniversitesi MYO A ve B Blok Kampüsü olmak üzere 6 adet binamız bulunmaktadır.

Hizmet Alanı	İdari	Eğitim
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Binası	764	1458
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Binası	951	1420
Merkezi Derslik Ve İdari Birimler Binası	1735	1593
MYO Yerleşkesi A ve B Blok*	6859	
Organize Sanayi Bölgesi MYO Yerleşkesi	513	607
TOPLAM	3963	5078
TOPLAM KAPALI ALAN(m²)	15900	

* MYO Yerleşkesi devir işlemleri sürdüğünden kapalı alanların dağılımı yapılmamıştır.

Eğitim Alanı	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	2	-	1	-	3
Sınıf	17	37	-	-	-	-	54
Bilgisayar Lab.	6	-	-	-	-	-	6
Diğer Lab. ve Atölye	6	-	-	-	-	-	6
Toplam	29	37	2	-	1	-	69

Çizelge 1: Eğitim alanları ve derslikler dağılımı

Birim	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Binası (Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Meslek Yüksek Okulu, Sağlık Meslek Yüksekokulu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü.)	-	16	3	1	20
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Binası İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Havacılık Ve Uzay Bilimleri Fakültesi, İnsan Ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Teknoloji Fakültesi)	-	12	1	5	18
Merkezi Derslik Ve İdari Birimler Binası	3	17	1	-	21
Organize Sanayi Bölgesi MYO Yerleşkesi	-	9	1	-	10
Toplam	3	54	6	6	69

Çizelge 2: Eğitim alanları ve dersliklerin dağılımı

Açıklama	Kantin Sayısı	Kantin Alanı (m ²)	Kafeterya Sayısı	Kafeterya Alanı (m ²)
Merkezi Kafeterya	-	-	1	213
Toplam	-	-	1	213

Çizelge 3: Kantinler ve kafeteryalar dağılımı

Açıklama	Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayısı	Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasitesi	Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı (m ²)
Kampüs Yerleşkesi	1	180	492
Toplam	1	180	492

Çizelge 4: Yemekhaneler dağılımı

Açıklama	Kapalı Spor Tesisi Sayısı	Kapalı Spor Tesisi Alanı (m ²)	Açık Spor Tesisi Sayısı	Açık Spor Tesisi Alanı (m ²)
Kampüs Yerleşkesi Halı Saha	-	-	1	693
Kampüs Yerleşkesi Basketbol Sahası	-	-	-	-
Toplam	-	-	1	693

Çizelge 5: Spor tesisleri dağılımı

Açıklama	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	1
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	1	-	-	1

Çizelge 6: Toplantı-konferans salonları

Açıklama	Atölye Sayısı	Atölye Alanı (m ²)
Meslek Yüksekokulu	1	91 (Konfeksiyon Atölyesi)
Teknoloji Fakültesi	1	47 (İmalat Atölyesi)
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	-	-
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-
Toplam	2	138

Çizelge 7: Atölyelerin dağılımı

1.3.Hizmet Alanları

Birimimiz İdari Personeli Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	1	100	14
Toplam	1	10	14

2- Örgüt Yapısı

Doç. Dr. Ahmet Alper YONTAR
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.

Ceren ÖZDEMİR Mühendis	Seda TAPÇI Mühendis	Faik BALAN Mühendis	Muhammet Serhat YILDIRIM Mühendis	Uğur YARDIM Tekniker	Ahmet ŞİMŞEK Tekniker	İlker GÜL Tekniker	Yusuf BAHŞIŞ Tekniker	Sefa KEMELEK Tekniker	Lokman MERCANLI Teknisyen	Mehmet YOLDAŞ Teknisyen	Ziya ERTEN Teknisyen	Reşit İŞNAS Teknisyen	Mikta YILMAZ Bil. İşletmeni
---------------------------	------------------------	------------------------	--------------------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	------------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------------

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

Kullanılan Yazılımlar	
Yazılım Adı	Kullanım amacı
AMP	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı

3.2. Bilgisayarlar

Bilgisayar Sayıları		
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	14	-
Toplam	14	-

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Yazıcı	2	-
Toplam	2	-

4-İnsan Kaynakları

4.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	2	5	7	-
Yüzde	-	14,2	35,8	50	-

4.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	5	2	1	6	-	-
Yüzde	35,7	14,3	7,14	42,86	-	-

4.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		3	4	5	1	-
Yüzde		23,1	30,7	38,4	7,8	-

5-Sunulan Hizmetler

İdari Hizmetler

Başkanlığımız, Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda; 2021 Mali Yılında 4734 sayılı kanunun 22. maddesine göre ise 10 adet Doğrudan Temin yapılarak, (Yapım işi – Mal Alımı-Hizmet Alımı-Periyodik Bakım Sözleşmesi v.b.) üniversitemizin ihtiyaçlarını zamanında karşılanmasına yönelik bu 10 adet Doğrudan Temin işi başarı ile sonuçlandırılmıştır.

2021 YILI DOĞRUDAN TEMİNLERİ

İŞİN ADI	FİRMA ADI	SÖZLEŞME TUTARI(TL) (KDV DÂHİL)
TARSUS ÜNV. YADİM VE MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ İNŞ. AİT ZEMİN ETÜD YAPIM İŞİ	RAMAZAN EKİN	20.000,00
OSB TEKNİK BİLİMLER MYO BİNASI BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ	ARDA YAPI MARKET ORMAN ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	92.000,00
2021 YILI MUHTELİF ELEKTRİK MALZ. ALIM İŞİ	CİN ELEKTRİK VE SIHHİ TESİSAT MALZEMELERİ PLASTİK ÜRÜNLERİ İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	14.485,00
TARSUS ÜNİVERSİTESİ SU DEPOSU VE BİNASI ALTYAPI YAPIM İŞİ	YUSUF KATAR	114.000,00
TARSUS ÜNV. MYO KAMP. BİNALARIN PERFORMANS ANALİZİ V GÜÇLENDİRME PROJESİ HAZIRLAMA İŞİ	ENTA TAŞIMACILIK HAYVANCILIK TARIM OTOMOTİV İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	48.864,00
TARSUS ÜNV 3 ADET BİNANIN CİNS DEĞİŞİKLİĞİ VE ÜNV. YERLEŞKESİNİN PARSEL SINIRLARININ APLİKASYON İŞİ DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIM	FEYZULLAH ÇIPLAK	8.670,21

TARSUS ÜNV. YABANCI İLLER HAZIRLIK SINIFLARI DERS. BİNASI UYGULAMA PROJELERİ VE İHALE DOSYASI HAZIRLAMA İŞİ	LAM MİMARLIK MÜH. İNŞ. TAAH. VE TİC. LTD ŞTİ.	90.000,00
TARSUS ÜNV. YEMEKHANE VE MUHTELİF YERLER BAKIM ONARIM İŞİ	YUSUF KATAR	39.546,72
TARSUS ÜNİVERSİTESİ AMFİ DERSLİK PENCERELERİNE KORKULUK YAPIM İŞİ	LİMİT ALÜMİNYUM YAPI SİSTEMLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ	10.985,20
TARSUS ÜNV. 20 DÖNÜMLÜK ALAN İÇİN YAPISAL VE BİTKİSEL PEYZAJ PROJESİ HAZIRLANMASI İŞİ	LİNA PRO. PEYZAJ TAS. MİM. MAKET İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC. LMT.ŞTİ.	59.502,68

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistem

- Üniversitemiz Yatırım Programında yer alan her proje için tahsis edilen yıl ödeneği yılın başında belli olur ve yılı Bütçe Kanununda yayınlanır.

- Başkanlığımıza atama ve görevlendirme işlemleri Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamı tarafından gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Üniversitenin gereksinimi olan eğitim, araştırma, sosyal ve kültürel donanımın sağlanması, bu donanımın planlama alanında olanaklı olduğu ölçüde fonksiyonel olmasıdır.
- Yerleşkenin düzenli ve sağlıklı gelişmesini sağlamak amacıyla “ Gelişim Planı” yapılmalıdır.
- Bu planın araziye olduğu gibi yansıtılması gerekir. Üretilen ve uygulanan projelerin; ülke ekonomisini destekleyecek ölçüde olmasına, kar zarar analizlerinin iyi yapılarak harcamaların doğru ve yerinde kullanılmasına ve maliyetleri karşılanabilir düzeyde olmasını sağlamaktır.
- Organizasyon yapımızın iyileştirilmesine yönelik ve hizmet kalitemizi artırmak amacıyla, çalışmalar yapılmalıdır.

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Stratejik Amaç-1: Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak	Hedef-1.1: Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir. Faaliyet-1: Yapım hizmetlerini geliştirmek. Hedef-1.2: Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır. Faaliyet-2: Yapım hizmetlerini geliştirmek için Etüd projelerin hazırlanması ve Yapım hizmetlerini geliştirmek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kalite,
- İşbirliği içinde çalışma,
- Şeffaflık ve açıklık,
- Sürekli kendini geliştirme,
- Yapısal güvenlik,
- Yenilenme,
- Bütçenin kısıtlı olanaklarını tam yerinde ve zamanında kullanmak,
- Binalar yapılırken fen ve sanat kurallarına uygunluk,
- İnsana ve çevreye duyarlı hareket etmek,
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek çağın gerisinde kalmamak,
- Önceden önlem alarak olası sorunları engellemek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kullanılabilir Ödenek	Bloke Tutarı
62.239.756.11414.524.8.02.06.03	270.000,00	256.060,00	13.940,00	256.060,00
62.239.756.11441.524.8.02.06.05	4.380.000,00	134.520,00	4.245.480,00	134.520,00
62.239.756.11456.524.8.02.06.05	23.287.000,00	15.755.215,62	7.531.784,38	17.287.808,80
62.239.756.11486.524.8.02.06.07	1.250.000,00	694.476,36	555.523,64	694.476,36
98.900.9004.6724.524.8.02.01.01	1.009.000,00	1.008.354,70	645,30	103.795,32
98.900.9004.6724.524.8.02.02.01	129.000,00	128.563,85	436,15	8.596,91
98.900.9004.6724.524.8.02.03.02	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
98.900.9004.6724.524.8.02.03.03.10	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
98.900.9004.6724.524.8.02.03.03.20	10.000,00	0	10.000,00	0
98.900.9004.6724.524.8.02.03.05	50.500,00	31.575,34	18.924,66	0
98.900.9004.6724.524.8.02.03.07	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
98.900.9004.6724.524.8.02.03.08	103.000,00	0,00	103.000,00	0,00
98.900.9005.11822.524.8.02.06.07	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
98.900.9005.11826.524.8.02.06.05	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00

B- Performans Bilgileri

1- 2021 Yılında Tamamlanan Yapım İşleri

a) Tarsus Üniversitesi Merkezi Derslik ve İdari Birimler Binası Yapım İşi

Üniversitemiz yerleşkesinde 29.01.2020 tarihinde yapımına başlanmış olup, 24.09.2021 tarihinde tamamlanmıştır. Tarsus Üniversitesi Merkezi Derslik ve İdari Birimler Binası yapım işinin sözleşme bedeli 15.361.000,00 TL. Yapım işinin % 100'ü tamamlanmıştır.



Fotoğraf 1) Tarsus Üniversitesi Merkezi Derslik ve İdari Birimler Binası



Fotoğraf 2) Tarsus Üniversitesi Merkezi Derslik ve İdari Birimler Binası



Fotoğraf 3) Tarsus Üniversitesi Merkezi Derslik ve İdari Birimler Binası



Fotoğraf 4) Tarsus Üniversitesi Konferans Salonu



Fotoğraf 5) Tarsus Üniversitesi Merkezi Derslik ve İdari Birimler Binası

b) İktisadi İdari Bilimler ve Uygulamalı Bilimler Fakülteleri Bakım Onarım İşi

Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan binalarımızın bakım onarım işlerine 29.09.2021 tarihinde başlanmış olup 17.11.2021 tarihinde tamamlanmıştır. Bu iş kapsamında üst katlardaki sınıflar akademik ve idari ofislere dönüştürülmüştür. Diğer katlardaki mevcut akademik ve idari ofisler de dersliklere dönüştürülmüştür. İktisadi İdari Bilimler ve Uygulamalı Bilimler Fakülteleri Bakım Onarım İşinin sözleşme bedeli 397.000,00 TL.



Fotoğraf 6) Bakım Onarım İşleri



Fotoğraf 7) Bakım Onarım İşleri



Fotoğraf 8) Bakım Onarım İşleri



Fotoğraf 9) Bakım Onarım İşleri

2- 2021 Yılında Devam Eden Yapım İşleri

a) Tarsus Üniversitesi Yabancı Diller Hazırlık Sınıfları Derslik Binası Yapım İşi

Üniversitemiz yerleşkesinde 27.10.2021 tarihinde yapımına başlanan Tarsus Üniversitesi Yabancı Diller Hazırlık Sınıfları Derslik Binası Yapım İşinin sözleşme bedeli 13.699.000,00 TL. Yapım işinin % 1'i tamamlanmıştır.



Fotoğraf 10) Tarsus Üniversitesi Yabancı Diller Hazırlık Sınıfları Derslik Binası Yapım İşi



Fotoğraf 11) Tarsus Üniversitesi Yabancı Diller Hazırlık Sınıfları Derslik Binası Yapım İşi

b) Tarsus Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yapım İşi

Üniversitemiz yerleşkesinde 11.08.2021 tarihinde yapımına başlanan Tarsus Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yapım İşinin sözleşme bedeli 23.391.500,00 TL. Yapım işinin % 13 'ü tamamlanmıştır.



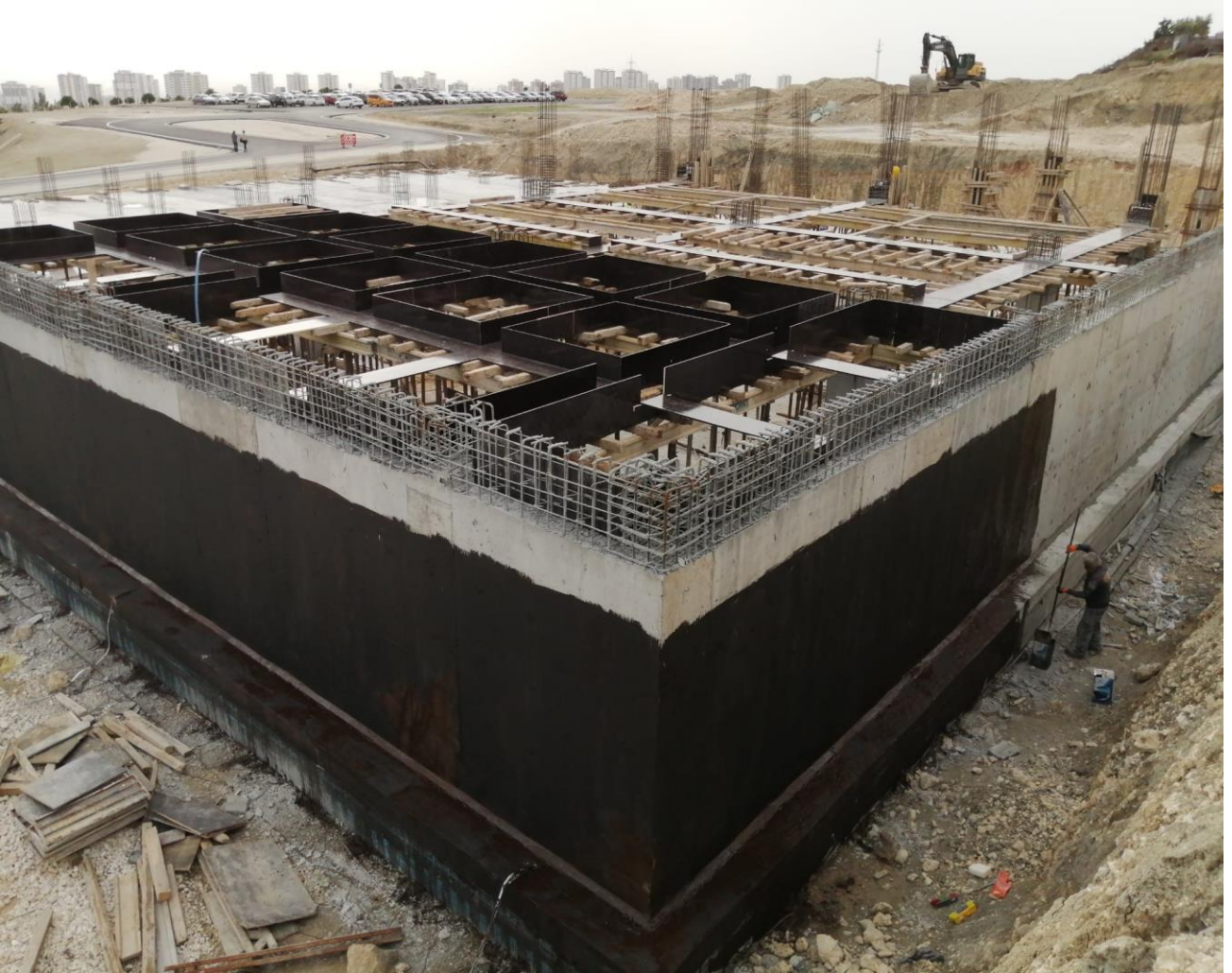
Fotoğraf 12) Tarsus Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yapım İşi



Fotoğraf 13) Tarsus Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yapım İşi



Fotoğraf 14) Tarsus Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yapım İşi



Fotoğraf 15) Tarsus Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yapım İşi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemizin kuruluş aşaması sonrası en aktif dönemini geride bırakmakta olan Başkanlığımız, Üniversitemiz tarafından ihtiyaç görülen hizmet alımları, bakım, onarım, imalat ve yapım işlerini başarılı bir şekilde yürütmektedir.

A) ÜSTÜNLÜKLER

- Teknik ve idari personelin karşılaştığı sorunlar hakkında analitik düşünüp hızlı ve uygulamaya esas çözümler üreterek idareyi bilgilendirip sorunlara hızlıca müdahale edip çözümlenmesi,
- Birimiz personellerinin birbirlerinden teknik ve tecrübe olarak faydalanması, dayanışma halinde olması ve uyumlu çalışması,
- Personelin genç, dinamik, yeniliğe, katılıma ve takım çalışmasına açık ve özverili olması, Sınırlı sayıdaki teknik elemanlarımızın gayretli çalışmaları ile ortaya çıkartılan projeler başarımızın göstergesi durumundadır,
- Genç ve dinamik bir ekibe sahip olmamız,
- Yapıcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Takım ruhu ve ekip çalışması yapılması,

B) ZAYIFLIKLAR

- Personelin tecrübe eksikliği,
- Çalışma alanımızda mekân yetersizliği,
- Mesleki eğitim-seminer ve teknik gezilerin yetersiz kalması,
- Kamu İhale Kanunu ve İhale Yönetmelikleri hakkında yapılan seminerlere ilgili personelin katılımının yetersizliği,

C) Değerlendirme

Tarsus Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmekteyiz. Mevcut bütçemiz ve personel kaynaklarını en iyi şekilde değerlendirerek, Üniversitemiz stratejik planları çerçevesinde yasalara ve ilgili mevzuatlara uygun olarak; bakım-onarım, yenileme gibi sorumluluk alanımızdaki her konuda çalışmalarımızı kesintisiz biçimde tüm gücümüzle gerçekleştirmekteyiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı üniversite bünyesinde hizmet kalitesini yükseltebilmesi için bütçesinin yükseltilmesi gerekmektedir.
- Kurumsallaşma etabında olan Üniversitemize hizmet sunulmasında birimin personel sayısı yetersiz kalmaktadır. 2021 ve sonrasındaki çalışmalarda verilerin dijital ortama alınması çalışmalarının artırılmasının gerekli olduğu düşünülmektedir.
- YÖK Kalite Kurulu incelemelerine ve kurum kalite standartları gereği birim paydaş görevlerine daha fazla yoğunlaşılmalıdır. Personel memnuniyetinin arttırmaya yönelik etkinlik, organizasyon, anket vb. çalışmalar daha çok yapılmalıdır. Birim tarafından sunulan hizmetlere yönelik anketler, saha çalışmaları yapılmalıdır.
- Büyük proje, kompleks işler için ilave danışmanlık hizmetleri alınabilir, uygulayan kurumlar yetkililer tarafından ziyaret edilip farklı bakış açıları edinilebilir.
- Günümüz ve önümüzdeki on yıllarda öğrenci profilinde beklenen sosyal değişimlere, gereksinimlere uygun alt yapı ve inovasyon öncülleri düşünülmelidir. Bu kapsamda yurt içi ve yurt dışı Üniversitelerdeki değişimler takip edilmeli, yeni ve dönüşümü planlanan mekân projelerinde inovasyon çağrışım öncülleri uygulanmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kaynaklar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (TARSUS 28.01.2022)


Doç Dr. Ahmet Alper YONTAR
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkan V.